1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| Entidade que realiza o procedimento | FREGUESIA DE ARROIOS (LISBOA) |
| Código de oferta na BEP |  |

1. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Carreira |  |  | Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado |  |
| Categoria |  |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo |  |
| Área de atividade |  |  | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto |  |
| Empregador Público |  |  | Nomeação |  |

1. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome completo |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data de nascimento | Clique ou toque para introduzir uma data. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sexo | | | | Escolha um item. | | | | | |
| Documento de Identificação Civil | Escolha um item. | | | | | | | | | | | | | | | | N.º de Identificação Civil | | | | | | | | |  | | | |
| Nacionalidade |  | | | | | | | | | | | | | | | | País de Residência | | | | | | | | |  | | | |
| Morada |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código Postal: |  |  | |  | |  | | - | |  |  | |  | | Localidade | | | | | | | |  | | | | | | |
| Distrito |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Concelho | | | | | | | | |  | | |
| Telemóvel |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| Telefone |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| Endereço de correio eletrónico |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | Menos de 4 anos de escolaridade |  |  | 06 | Curso de especialização tecnológica (nível V) |  |
| 02 | 4 anos de escolaridade  (1.º ciclo do ensino básico) |  |  | 05 | Bacharelato |  |
| 03 | 6 anos de escolaridade  (2.º ciclo do ensino básico) |  |  | 08 | Licenciatura |  |
| 04 | 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) |  |  | 09 | Mestrado |  |
| 05 | 12.º ano (ensino secundário) ou  Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV)[[1]](#footnote-1) |  |  | 10 | Doutoramento |  |

* 1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL

|  |  |
| --- | --- |
| Área de formação académica |  |
| Área de formação profissional |  |
| Outras formações académicas e profissionais relevantes |  |

* 1. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

|  |
| --- |
|  |

1. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| É titular de vínculo de emprego público? |  | Sim |  | Não |  |

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 5.1. e 5.2.

Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 7 deste formulário.

* 1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomeação | Definitiva |  |
| A termo resolutivo certo |  |
| A termo resolutivo incerto |  |
| Contrato de trabalho em funções públicas | Por tempo indeterminado |  |
| A termo resolutivo certo |  |
| A termo resolutivo incerto |  |

* 1. Situação Profissional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situação profissional atual | Em exercício de funções |  |
| Em licença |  |
| Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio |  |
| Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções |  | |
| Carreira e categoria |  | |
| Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço |  | |
| Posição e nível remuneratórios detidos |  | |
| Avaliação de desempenho |  | |

1. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

|  |  |
| --- | --- |
| *“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.* |  |

1. NECESSIDADES ESPECIAIS

*Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.*

|  |  |
| --- | --- |
| Grau de incapacidade |  |
| Tipo de incapacidade |  |

* 1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

|  |
| --- |
|  |

1. DECLARAÇÕES FINAIS

*Assinale com X os campos seguintes, se concordar e autorizar.*

|  |  |
| --- | --- |
| *“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal.”* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas.”* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Assinatura* | | | |
|  | | | |
| *Localidade* |  | *Data* |  |

1. DOCUMENTOS ANEXOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Documento de identificação civil* |  |  | *Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional* |  |
| *Certificado de habilitações* |  |  | *Comprovativos de requisitos especiais*  *(Quantidade \_\_\_\_)* |  |
| *Comprovativos de formação (Quantidade \_\_\_\_)* |  |  | *Curriculum Vitae* |  |
| *Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria[[2]](#footnote-2)* |  |  | *Outros:* |  |
| *Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública* |  |  |  |  |

1. FORMA DE NOTIFICAÇÃO (alínea b), n.º 2 do artigo 112.º do CPA)

Declaro que autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes da apresentação desta candidatura para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORMAÇÃO AO TITULAR DE DADOS PESSOAIS (artigo 13º do RGPD)

Tomo conhecimento que os dados pessoais constantes deste formulário serão tratados pela Junta de Freguesia de Arroios (NIPC 510 832 890, com sede no Largo do Intendente Pina Manique, n. º40-42, 1100-285 Lisboa) na qualidade de Responsável pelo Tratamento.

Os dados pessoais serão tratados nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) e Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto – Lei da Proteção de Dados Pessoais. O tratamento de dados tem por finalidade a gestão do processo de recrutamento, onde se inclui a análise dos requisitos de admissão e a aplicação dos métodos de seleção previstos no aviso de abertura e eventuais comunicações/notificações. Os fundamentos para o tratamento dos dados são diligências pré-contratuais e o cumprimento de obrigações legais.

Os dados serão conservados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades indicadas e, nesta fase, não serão transmitidos a terceiros, exceto se existir alguma obrigação legal.

Nos termos da Lei de Proteção de Dados Pessoais, é garantido o direito de acesso, atualização, retificação, eliminação, portabilidade, limitação e apagamento dos seus dados pessoais. Assiste, ainda, ao titular dos dados o direito de apresentar reclamações perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD). O exercício destes direitos deverá ser realizado através do seguinte endereço de correio eletrónico [comunicacao@jfarroios.pt](mailto:comunicacao@jfarroios.pt) ou para a morada Largo do Intendente Pina Manique, n. º 40-42, 1100-285 Lisboa. A Junta de Freguesia de Arroios nomeou um encarregado de proteção de dados pessoais que pode ser contactado através do endereço mencionado.

Para mais informações consulte a nossa política de privacidade em [www.jfarroios.pt](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.jfarroios.pt%2F&data=05%7C01%7Crecursoshumanos%40jfarroios.pt%7C132432f997f44f61f27a08db050d28e5%7Cc11cf79786924a6f8900df7517599baf%7C0%7C0%7C638109326322962658%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=Q9MKkh7B7IcN2St3wq9erSjUwv7prfJessHgB6z5VZk%3D&reserved=0).

“Declaro, sob compromisso de honra, que tomei conhecimento da informação sobre o tratamento de dados pessoais constante do presente formulário, bem como da Política de Privacidade da Junta de Freguesia de Arroios (Lisboa).”

Localidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário) [↑](#footnote-ref-1)
2. Incluindo avaliação de desempenho [↑](#footnote-ref-2)